

Ficha 2

Período Especial – 2º Ciclo

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS						Código: TT 081 (ERE)	
Natureza: (X) Obrigatória () Optativa		() Semestral () Anual <u> </u> () Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: () Presencial () Totalmente EaD () % EaD*			
CH Total: 60 CH semanal: 04	Padrão (PD): 60	Laboratório (LB): 0	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0	
EMENTA (Unidade Didática)							
<p>Administração na engenharia. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Funções empresariais: produção e operação, gestão de pessoas, marketing, economia e finanças. Conceituação de negócios. Estratégia empresarial. Legislação profissional e empresarial.</p>							
Justificativa da Proposta							
<p>A disciplina está sendo ofertada na modalidade Ensino Remoto Emergencial (ERE), com base na Resolução nº 59/20 – CEPE, visando oferecer uma alternativa às aulas presenciais na UFPR em razão do reconhecimento da situação de pandemia de COVID-19 pela Organização Mundial de Saúde (OMS) e as medidas, nesse sentido, adotadas pelo Governo brasileiro, incluindo entre outros órgãos, o Ministério da Saúde, o Ministério da Educação e a UFPR.</p> <p>Ressalta-se que a disciplina contemplará atividades síncronas e assíncronas, desenvolvidas individualmente e em equipe, compreendendo a realização de webconferencias, pesquisas na internet, preparação de textos e vídeos, bem como o uso de redes sociais; e, além disso, a disciplina está estruturada para que os alunos tenham flexibilidade estudar e realizar os trabalhos previstos.</p>							
PROGRAMA (itens de cada unidade didática) *							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introdução. 1.1 O que é Administração. 1.2 Relação com outras ciências e com a Engenharia. 1.3 Importância para a carreira do engenheiro. 1.4 Características pessoais da administradora ou do administrador. 1.5 Organizações e Administração. 1.6 A empresa e seu ambiente: aspectos sociais e ambientais. 2. Desenvolvimento das Teorias da Administração. 2.1 Administração Científica. 2.2 Teoria Clássica: princípios da Administração. 2.3 Enfoque Comportamental: Teoria das Relações Humanas. 2.4 Abordagem Sistêmica. 2.5 Modelo Japonês de Administração. 2.6 Tendências atuais. 3. Planejamento. 3.1 Processo de planejamento. 3.2 Planejamento estratégico. 							

- 3.3 Planejamento operacional.
4. Organização. 4.1 Processo de organização. 4.2 Estrutura organizacional. 4.3 Modelos de organização. 4.4 Comportamento organizacional: cultura organizacional; organização informal.
 5. Direção. 5.1 Valores, missão e visão. 5.2 Direção e hierarquia. 5.3 Competências valorizadas em dirigentes. 5.4 Processo decisório e resolução de problemas.
 6. Controle. 6.1 Processo de controle. 6.2 Controle por níveis hierárquicos. 6.3 Eficácia dos sistemas de controle. 6.5 Fator humano no processo de controle.
 7. Marketing. 7.1 Mercado, segmentação e definição de negócio. 7.2 Estratégias de posicionamento. 7.3 Composto de Marketing.
 8. Produção e Operações. 8.1 Planejamento de infraestrutura. 8.2. Projeto de produto e arranjo físico. 8.3 Programação e controle da produção. 8.4 Controle de qualidade e melhoria. 8.5 Gestão da cadeia de suprimentos. 8.6 Processos.
 9. Gestão de pessoas. 9.1 Planejamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção. 9.2 Administração de salários e benefícios. 9.3 Avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento. 9.4 Motivação. 9.5 Liderança. 9.6 Grupos. 9.7 Comunicação gerencial.
 10. Contabilidade e Finanças. 10.1 Demonstrações financeiras. 10.2 Análise de demonstrações financeiras. 10.3 Estrutura de custos e capital das empresas.
 11. Processo de criação e administração de uma empresa. 11.1 Alguns tipos de empresas. 11.2 Etapas geralmente presentes no processo de criação de uma empresa. 11.3 O processo de administração de uma empresa: noções sobre aspectos trabalhistas, previdenciários e tributários.
 12. Legislação profissional de Engenharia no Brasil. 12.1 Regulamentação do exercício profissional. 12.2 Sistema Confea/Creas: atribuições; registros e vistos; anuidades e Anotação de Responsabilidade Técnica.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o futuro engenheiro a compreender a administração de organizações e o gerenciamento da produção e circulação de bens e serviços de engenharia, a partir de conceitos de produtividade, eficiência e eficácia do trabalho humano, enfatizando as funções da administração e o ciclo administrativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Analisar os aspectos técnicos e sociais que envolvem a Administração.
2. Compreender a relevância do conceito de produtividade e seus desdobramentos na eficiência, eficácia, competitividade e cooperação nas atividades econômicas.
3. Contribuir para a produtividade na produção de bens e serviços por meio da compreensão da organização do trabalho.
4. Desenvolver competências básicas da administração de organizações pela compreensão e aplicação do ciclo administrativo.
5. Compreender os fundamentos e conceitos básicos das funções tradicionalmente definidas no campo da Administração.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Para a disciplina ofertada em período especial, na modalidade ERE, serão observados os seguintes procedimentos:

- a) **Sistema de comunicação:** (i) a divulgação de orientações, notas e recomendações, bem como o esclarecimento de dúvidas gerais, serão realizados de forma assíncrona, via grupo no Teams e/ou Facebook; (ii) as apresentações e/ou vídeos produzidos pelos alunos serão divulgadas em um canal do YouTube, indicado pelo professor e aberto ao público em geral, ficando disponíveis para acesso assíncrono; (iii) os textos produzidos pelos alunos serão encaminhados para o e-mail do professor; (iv) os questionários e as respectivas respostas serão disponibilizados no grupo do Teams e as avaliações e similares respondidos pelos alunos serão encaminhados via e-mail ou via Google Forms, ao professor; (v) o esclarecimento de dúvidas específicas dos alunos, sempre que necessário, será realizado através de e-mail e/ou WhatsApp do professor; (vi) as webconferências serão realizadas de forma síncrona via Teams ficando gravadas, caso possível, para acesso posterior de forma assíncrona.
- b) **Modelo de tutoria:** a tutoria à distância ficará a cargo do professor, sendo realizada remotamente via mensagens ou chamadas no WhatsApp e/ou troca de e-mails.
- c) **Material didático específico:** os endereços eletrônicos das outras publicações e vídeos sugeridos para as atividades de ERE, além daqueles indicados nesta ficha, serão informados via grupo no Teams e/ou Facebook. Os alunos também serão estimulados a buscar na internet outras fontes além daquelas indicadas pelo professor.
- d) **Infraestrutura de suporte:** em conformidade com o art. 31 da Res. 59/20-CEPE, a PRAE manterá empréstimo de computadores, aquisição de conexão à internet, e doação de equipamentos; bem como a PROGRAD manterá, entre outras atividades, capacitação, treinamento e suporte para ERE. Por outro lado, não está previsto o uso de recursos laboratoriais da UFPR em razão das restrições impostas frente à situação de pandemia covid-19.
- e) **previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes:** a primeira semana de cada ciclo será destinada para contato dos alunos com as plataformas e demais recursos previstos, bem como para ingressar no(s) grupo(s) de mídia social especificados pelo professor.
- f) **identificação do controle de frequência das atividades:** será baseada nas entregas previstas, em conformidade com as condições e prazos estabelecidos, tais como avaliações, questionários, vídeos e/ou textos.
- g) **indicação do número de vagas:** 50 (cinquenta) para o ciclo 2.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A nota dos alunos será obtida da seguinte forma:

- a) 60% da nota média obtida nos trabalhos (individual e/ou em equipe), relativos aos Questionários, conforme detalhado no anexo.
- b) 40% da nota média obtida nos trabalhos (individual e/ou em equipe),

relativos ao item 11 do programa, conforme detalhado no anexo.

Está previsto um sistema compartilhado de avaliação com participação dos alunos. Por meio das Avaliações (individuais), os alunos darão sua avaliação sobre os trabalhos dos demais alunos expressos via Questionários (individuais e/ou equipe) e postados no Teams. A avaliação do vídeo e texto, relativos ao item 11 do programa, ficará a cargo exclusivo do professor.

Na primeira webconferência de cada ciclo e através de postagem no Teams e, eventualmente, outra plataforma, os alunos serão informados sobre os procedimentos didáticos, controle de frequência, conteúdo programático, forma de avaliação, cronograma das atividades e entregas previstas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

ARAÚJO, L.C.G. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2006.
MAXIMIANO, A.C.A.. Introdução à Administração. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
ROBBINS, S.P.; DeCENZO, D.A.; WOLTER, R.M. A nova Administração. 1a ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

FARIA, J.H. Economia política do poder. v.1 e v2. Curitiba: Juruá, 2004.
KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. Princípios de marketing. São Paulo: Pearson, 2014.
LEMES JR, A.B.; RIGO, C.M.; CHEROBIM, A.P.M.S.. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.
PORTER, M. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
SILVA JR., R.G. (org.). Empreendedorismo Tecnológico. Curitiba: IEP, 2009.
SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.. Administração da produção. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA ON-LINE

CONFEA. Legislação. Disponível em:

<http://normativos.confex.org.br/apresentacao/apresentacao.asp>

MAXIMIANO, A.C.A.. Introdução à Administração. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2000. Disponível em:

http://ftp.demec.ufpr.br/disciplinas/EngMec_NOTURNO/TM038/2013-1/Livro_-_Introdu%20%E0%A0_Administra%20Antonio_Cesar_Amaru_Maximiano_-_5%20Ed.pdf

SEBRAE. Publicações: que orientam o empreendedor em várias fases da vida empresarial. Disponível em:

<https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/Busca?q=publica%20oes>

SILVA JR., R.G. (org.). Empreendedorismo Tecnológico. Curitiba: IEP, 2009.

Disponível em: <https://www.scribd.com/document/372931252/Livro-Empreendedorismo-Tecnologico>

Observações:

- a) Ao longo do desenvolvimento das atividades, os alunos serão informados sobre publicações, artigos e/ou vídeos de entidades, revistas e similares, disponíveis na internet.
- b) Os alunos também serão estimulados a realizar buscas na internet via plataformas como Google, sobre os temas necessários para realização de seus trabalhos práticos.

Professor da Disciplina: Roberto Gregorio da Silva Junior

Contato do professor da disciplin: e-mail - roberto.gregorio@ufpr.br - celular +55 (41) 98803-3812

Assinatura: _____

Chefe de Departamento ou Unidade equivalente:

Assinatura: _____

**OBS: ao assinalar a opção % EAD, indicar a carga horária que será à distância.*

Anexo – CRONOGRAMA DETALHADO DA DISCIPLINA

ANEXO – CRONOGRAMA DETALHADO DA DISCIPLINA

1. Considerações Preliminares

As atividades da disciplina no segundo ciclo do período Especial, previsto na Resolução nº 59/2020-CEPE, serão desenvolvidos em seis semanas. É prevista uma carga horária semanal de dez horas, totalizando as 60 (sessenta) horas da disciplina.

A distribuição das atividades, ainda segundo a referida resolução, compreenderá os seguintes períodos:

Períodos	Ciclo 2
Semana 1	27 a 31/07/20
Semana 2	03 a 07/08/20
Semana 3	10 a 14/08/20
Semana 4	17 a 21/08/20
Semana 5	24 a 28/08/20
Semana 6	31/08 a 04/09/20
Exame Final	16 a 18/09/20

Os eventuais ajustes nas datas e horários programados, caso sejam necessários, serão previamente comunicados aos alunos.

2. Atividades Detalhadas

1ª Semana – Estudo Dirigido I

Atividades assíncronas: ambientação na qual os alunos deverão acessar a plataforma Teams, ingressar e se cadastrar no canal do YouTube e no grupo de administração na página do Facebook, indicados pelo professor, bem como buscar os esclarecimento de eventuais dúvidas.

Webconferência I (síncrona) - ciclo 2 - 27/07/20 - 16h00: apresentação do professor e da disciplina, informações sobre a metodologia, prazos e avaliações; orientações e definição das equipes e disponibilização do **Questionário 1**.

Entrega 1:

- individual:** os alunos deverão postar no Teams, breve texto de apresentação pessoal (nome, idade, curso, hobbies, etc...) e principais expectativas com relação à disciplina. Prazo ciclo 2: 31/07/20 - 12h00.

2ª Semana – Estudo Dirigido II

Atividades assíncronas: estudo e trabalhos práticos relacionados aos itens 1, 2 e 3 do programa da disciplina.

Webconferência II (síncrona) - ciclo 2 - 03/08/20 – 16h00: esclarecimentos aos alunos, bem como orientações e definição das equipes e disponibilização do **Questionário 2**.

Entregas 2:

- a) **equipe**: postagem no Teams das respostas do **Questionário 1**. Prazo ciclo 2 - 12h00 - 05/08/20.
- b) **individual**: e-mail ao professor com a planilha de **Avaliação 1**. Prazo ciclo 2: 18h00 - 07/08/20.

3ª Semana – Estudo Dirigido III

Atividades assíncronas: estudo e trabalhos práticos relacionados aos itens 4, 5 e 6 do programa da disciplina.

Webconferência III (síncrona) - ciclo 2 - 10/08/20 – 16h00: esclarecimentos aos alunos, bem como orientações e definição das equipes e para elaboração do **Vídeo e Texto** relacionados ao item 11 do programa (conceito de negócio).

Entregas 3:

- a) **equipe**: postagem no Teams das respostas do **Questionário 2**. Prazo ciclo 2: 12h00 - 12/08/20.
- b) **individual**: e-mail ao professor com a planilha de **Avaliação 2**. Prazo: 18h00 - 14/08/20.

4ª Semana – Estudo Dirigido IV

Atividades assíncronas: estudo e trabalhos práticos relacionados ao 11 do programa da disciplina.

Webconferência IV (síncrona) - ciclo 2 - 17/08/20 – 16h00: esclarecimentos aos alunos, orientações e definição das equipes e disponibilização **Questionário 3**.

Entregas 4:

- a) **equipe**: elaborar e publicar no YouTube, **Vídeo** - item 11 do programa (conceito de negócio). Prazo ciclo 2: 12h00 - 20/08/20.
- b) **equipe**: e-mail ao professor com o **Texto** - relacionados ao item 11 do programa (conceito de negócio). Prazo ciclo 2: 12h00 - 2: 21/08/20.
- c) **individual**: assistir e registrar um comentário pessoal em cada um dos **Vídeos** das equipes. Prazo ciclo 2: 18h00 - 21/08/20.

5ª Semana – Estudo Dirigido V

Atividades assíncronas: estudo e trabalhos práticos relacionados aos itens 7, 8 e 9 do programa da disciplina.

Webconferência V (síncrona) - ciclo 2 - 24/08/20 – 16h00: esclarecimentos aos alunos, bem como orientações e definição das equipes e disponibilização do **Questionário 4**.

Entregas 5:

- a) **equipe**: postagem no Teams das respostas do **Questionário 3**. Prazo ciclo 2: 12h00 - 26/08/20.

- b) **individual**: e-mail ao professor com a planilha de **Avaliação 3**. Prazo ciclo2:
18h00 - 28/08/20.

6ª Semana – Estudo Dirigido VI

Atividades assíncronas: estudo e trabalhos práticos relacionados aos itens 10 e 12 do programa da disciplina.

Webconferência VI (síncrona) - ciclo 2 - 31/08/20 – 16h00: esclarecimentos aos alunos, avaliação das atividades e destaques da disciplina.

Entregas 6:

- a) **equipe**: postagem no Teams das respostas do **Questionário 4**. Prazo ciclo 2:
12h00 - 02/09/20.
- b) **individual**: e-mail ao professor com a planilha de **Avaliação 4**. Prazo: ciclo 2:
18h00 - 04/09/20.

Exame Final

A abrangência, data e horário do exame final, serão definidos pelo professor e divulgados com pelo menos uma semana de antecedência.

A prova será disponibilizada via Teams ou outra mídia previamente informada, no horário marcado para seu início e terá duração de uma hora.

Deverá ser manuscrita e ao seu término o aluno deverá enviá-la ao professor em até 10 (dez) minutos em arquivo digitalizado ou foto.